



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, mayo de 2026

Señor(a)

JESSICA ANDREA TOBON VELA

SUPERVISOR (A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9058631 del año 2026

Coordinador (a) Académico de Programas Especiales

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2026.

Referencia: Referencia: No.CO1.PCCNTR.9058631 del año 2026

SIXTO JOSE COTES BRITO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 84030064, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor del contrato será por la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 42.637.473,00)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$ 4.579.580,00)** b) ocho pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497,00).** c) un último pago correspondiente a 1 día del mes de noviembre de 2026 por valor de **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. (\$157.917,00)**

Plazo: será hasta el 1 de noviembre de 2026

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de



Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas complementarios del área asignada dentro de la oferta del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.	Se hizo ejecución de las fichas no. 3485735 y 3485659 de emprendimiento de unidades productivas y asociatividad. Se procedió San pablo zona rural de Riohacha. Se culminó la ficha 3470384 en la sede del SENA de barrio villa de campo alegre. se hizo oferta institucional y proceso de pre matricula de en el barrio de 21 de julio de Riohacha. de asociatividad y emprendimiento de unidades productivas solicitud de FUPAT	Listado de asistencia de matrícula que se encuentra en el informe cualitativo.
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Se realizó la creación de las fichas en el aplicativo institucional y el registro de los aprendices en la ruta de aprendizaje correspondiente, una vez recibida por parte de la oficina encargada, la información de matrícula. Posteriormente, el instructor verificó los datos de los aprendices matriculados y procedió	Listado de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional.



		a su registro en la ruta de formación, de acuerdo con la programación establecida.	
4	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se elaboraron las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, incluyendo las actividades y los instrumentos de evaluación de conocimiento, desempeño y producto. Las guías fueron entregadas de manera anticipada a los aprendices con el propósito de fortalecer competencias emprendedoras de los aprendices .	Guías de aprendizaje elaboradas, junto con el material de apoyo utilizado durante el proceso formativo y los instrumentos de evaluación de conocimiento, desempeño y producto.
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se procedió a la entrega de los juicios evaluativos de las fichas asignadas identificadas con los números: 3485735,3485659	Se hizo entrega de los juicios evaluativos de las fichas asignadas No.. 3485735,3485659 y 3470384
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de	Actualización y organización permanente del portafolio del instructor con los documentos pedagógicos y administrativos requeridos para el desarrollo de la formación, conforme al modelo pedagógico institucional y a los	Avance del portafolio del instructor con recopilación de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, reportes de juicios evaluativos y demás formatos del proceso formativo.



	<p>formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.</p>	<p>formatos establecidos por el SIGA.</p>	
7	<p>Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a	Implementación de estrategias	Registros fotográficos, seguimiento a



	la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	pedagógicas y de acompañamiento orientadas a fortalecer la permanencia de los aprendices en el proceso formativo, mediante seguimiento a la asistencia, motivación constante, orientación académica y socialización de la importancia de culminar el programa de formación.	aprendices, orientaciones brindadas durante la formación y acompañamiento realizado para fortalecer la permanencia en el programa.
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.		
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Se dio cumplimiento a la programación de formación asignada mediante la verificación de aspirantes por Usuario SENA en el aplicativo Sofía Plus, como parte del proceso de matrícula de los aprendices.	Listado de asistencia al proceso de matrícula de los aspirantes verificados.
17	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI P 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se	Durante el presente mes se llevó a cabo el proceso de evaluación de los aprendices. correspondientes a las fichas de formación con las fichas: 3485735,3485659	Registros de evaluación y reporte de juicios evaluativos de los aprendices de las fichas No. 3485735 3485659 en la plataforma institucional, así como soportes de seguimiento al proceso formativo. las



	encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofía plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución		
18	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes	Se efectuó la entrega del reporte estadístico correspondiente a la verificación de los aprendices a la Oficina de Gestión Académica, dentro de los plazos establecidos.	La ficha de caracterización y la planilla de asistencia, junto con sus respectivos soportes, se encuentran disponibles en la Oficina de Gestión Académica
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinario como extraordinario, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



21	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se realizan actividades propuestas en la guía de aprendizaje en lo que concierne a: Ideación validación del modelo de negocio. Formulación del plan de negocio. Prototipo y Píct	Guía de aprendizaje, acorde a la competencia.
22	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	El instructor registró la información académica inicial de los aprendices en la oficina de gestión académica del SENA, conforme a la normatividad institucional vigente	Listado de asistencia a matrícula, en la oficina de gestión Académica
23	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Se mantuvo la confidencialidad de la información sin incidentes reportados.	Reporte de cero incidentes de seguridad de la información.
24	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se entregan los informes de los Documentos de Gestión Contractual y de Gestión Financiera.	Carpeta compartida para carga de informe de actividades (Drive) y Plataforma SECOP II.
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
26	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato	Durante el mes se desarrollaron las actividades de formación en las diferentes comunidades y municipios asignados, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad establecidos por la entidad para el desarrollo de los procesos formativos en ambientes de aprendizaje urbanos y rurales.	Registros de asistencia de los aprendices y desarrollo de las jornadas de formación en los ambientes de aprendizaje comunitarios.
28	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación	Se viene trabajando de manera articulada con el instructor de emprendimiento en el acompañamiento a los aprendices para la formulación de proyectos orientados a la construcción de ideas de negocio, fortaleciendo sus competencias se	Registro fotográfico de las actividades desarrolladas y avances de las ideas de negocio elaboradas por los aprendices.



	<p>ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.</p>	<p>mprendedoras dentro del proceso de Formación Profesional Integral y proyectando posibles iniciativas para el Fondo Emprender.</p>	
29	<p>Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.</p>	<p>Se realizó seguimiento a la convocatoria de reunión realizada por el Líder, y la supervisora del contrato para la articulación de acciones relacionadas con la ejecución del programa de formación; sin embargo, por compromisos previamente adquiridos en la zona rural en el desarrollo de las actividades de formación no fue posible asistir.</p>	<p>Convocatoria a reunión realizada por el Líder y supervisora del contrato comunicación de justificación de la no asistencia.</p>
30	<p>Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se asistió a feria del programa en las instalaciones del centro comercial Suchima</p>	<p>Evidencia fotográfica de la participación a la feria a feria del programa en las instalaciones del centro comercial Suchima .</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades



desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	36526	Riohacha-San pablo-Riohacha	27/04/2026	01/05/2026
2	N/A			

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal SOI No. **4653038069** de la planilla, expedida en el mes de **ABRIL 2026**.

Cordialmente,

Firma
SIXTO JOSE COTES BRITO
Contratista
C.C. No. 84.030.064

Recibí a satisfacción:

Firma
JESSICA ANDREA TOBON VELA
SUPERVISOR (A) CONTRATO CO1.PCCNTR.9058631
Coordinador (a) Académico de Programas Especiales
Centro Industrial y de Energías Alternativas



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES MAYO

Autor: SIXTO JOSE COTES BRITO
Instructor Programa de Atención a Población
Victima y Vulnerable.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
RIOHACHA – LA GUAJIRA
MAYO DE 2026



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



INTRODUCCIÓN

El presente escrito me permito evidenciar el informe de actividades correspondiente al mes de mayo del 2026. Para lo cual, relaciono las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.9058631 cuyo objeto contractual es siguiente: “Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.”

Desde las obligaciones contractuales se reportan las siguientes gestiones:

Formación relacionada con el área de economía solidaria como eje de supervivencia social que tiene como propósito formar asesorar y entrenar de forma teórico práctica a nuestros aprendices. Con el fin de desarrollar competencia para la creación de un emprendimiento o su fortalecimiento. Para lo cual se desarrolla un proceso integral que involucra las siguientes etapas: concertación, revisión, matrícula, formación enrutaje, evaluación y entrega de juicios.

A continuación se aporta cada actividad relacionada con su respectiva evidencia fotográfica.



www.sena.edu.co



INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES

El presente documento describe las actividades ejecutadas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026, en cumplimiento de las obligaciones contractuales No. CO1.PCCNTR.9058631 del año 2026, celebrado entre partes en mención que se particularizan a continuación.

- **FICHAS: 347038 y 3470384** del área de emprendimiento de unidades productivas, se hizo entrega de juicios evaluativos. En apoyo a las formaciones técnicas de turismo y panadería respectivamente.
- **FICHA: 3485735** emprendimiento de unidades productivas desarrollada en la vereda San pablo zona rural del Distrito de Riohacha. En apoyo a la formación étnica de agricultura sostenible en productores de caña de azúcar y panela.
- **FICHA: 3485659** herramientas para el fomento de asociatividad rural, en la desarrollada en la vereda San pablo zona rural del Distrito de Riohacha En apoyo a la formación étnica de agricultura sostenible en productores de caña de azúcar y panela.
- **Oferta institucional y proceso de concertación del programa:** Se hizo oferta institucional, concertación y proceso de matrícula a madres cabeza de familia del barrio 21 de julio del distrito de Riohacha.
- **Oferta institucional y proceso de concertación del programa:** Se hizo oferta institucional, concertación y proceso de matrícula aprendices de la Sede de SENA de del barrio villa de campo alegre, en apoyo a la formación técnica de turismo en el distrito de Riohacha.

Obligación contractual 1: Ejecutar Formación Profesional Integral en programas complementarios del área asignada dentro de la oferta del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

Gestión1: Se hizo proceso formación de la **ficha 3485735** emprendimiento de unidades productivas



www.sena.edu.co

3



desarrollada en la vereda San pablo zona rural del Distrito de Riohacha. En apoyo a la formación étnica de agricultura sostenible en productores de caña de azúcar y panela.

Gestión2: Se hizo formación de **ficha 3485659** de herramientas para el fomento de asociatividad rural, en la desarrollada en la vereda San pablo zona rural del Distrito de Riohacha En apoyo a la formación étnica de agricultura sostenible en productores de caña de azúcar y panela.

Evidencias: Ilustración 1. proceso formación **FICHA: 3485735** emprendimiento de unidades productivas desarrollada en la vereda San pablo zona rural del Distrito de Riohacha. En apoyo a la formación étnica de agricultura sostenible en productores de caña de azúcar y panela.



Nota: Evidencia del proceso de formación del Programa “emprendimiento de unidades productivas desarrollada en la vereda San pablo zona rural del Distrito de Riohacha
Fuente: Elaboración propia Sixto Cotes Brito

Ilustración 2: Proceso formación de la ficha **3485659** Herramientas para el fomento de la asociatividad rural desarrollada en la vereda San pablo zona rural del Distrito de Riohacha



Evidencia del proceso de Proceso formación de desarrollada la ficha Herramientas para el fomento de la asociatividad rural desarrollada en la vereda San pablo zona rural del Distrito de Riohacha
Fuente: Elaboración propia Sixto Cotes Brito.



Gestión 3: Oferta institucional y proceso de concertación del programa a solicitud FUPAD Fundación Panamericana para el Desarrollo. Se hizo proceso oferta, concertación y matrícula a madres cabeza de familia del barrio 21 de julio.



Evidencia del proceso de oferta institucional y proceso de concertación del programa del programa a solicitud FUPAD Fundación Panamericana para el Desarrollo. Se hizo proceso oferta, concertación y matrícula a madres cabeza de familia del barrio 21 de julio.

Fuente: Elaboración propia Sixto Cotes Brito

Gestión 4: Oferta institucional y proceso de concertación del programa en apoyo a la formación técnica de turismo se hizo formación institucional, concertación y proceso de matrícula aprendices de la Sede de SENA del barrio villa de campo alegre en el distrito de Riohacha.



Evidencia del proceso de oferta institucional y proceso de concertación de la formación institucional, concertación y proceso de matrícula aprendices de la Sede de SENA de del barrio villa de campo alegre en el distrito de Riohacha.

Fuente: Elaboración propia Sixto Cotes Brito

Obligación contractual 5: Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se



ejecute programas de Formación Complementaria.

Gestión1: Se realizó proceso de alistamiento para matrícula para los programas de formación en emprendimiento y asociatividad.

Ilustración 1. Listado de asistencia a matrícula firmado por los aprendices.

Evidencia de alistamiento para matrícula para los programas de formación en emprendimiento y asociatividad

Fuente: Elaboración propia Sixto Cotes Brito

Gestión2: Se realizó de los juicios evaluativos correspondientes a las fichas No. 3434834 3448461 y 3448462.

Ilustración2. Listado de asistencia a matrícula firmado por profesional a cargo

APRENDICES EVALUADOS			
Código Ficha	Nombre	Estado	
147034 DEDE DE VILLA CAMPO ALLEGRE			
Programa de Formación: EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS			
1	Identificación	Nombre	Estado
2	CC-11882176	AREL JOSE ATENCIO CAMERANO	NO APROBADO
3	CC-30549481	ALGEMBA FRANCISCA PUENTE APPELOPES	APROBADO
4	CC-10244674	ANDREA CAROLINA FOMERO URRUTIA	APROBADO
5	CC-117624787	DANIEL DANIEL APPEITA MEDINA	APROBADO
6	CC-11882176	DILAUDITH CRISTINA SALAZAR VELASQUEZ	APROBADO
7	CC-100820292	DOLORES MARCELA ESPINOSA ESPINOSA	NO APROBADO
8	CC-10244695	EMILIS JULIANA AREVALO CANTILLO	APROBADO
9	CC-100821863	ENRIQUE SIMON EPIVU EPIVU	NO APROBADO
10	CC-100821863	HAYDIA DANIELA CHILES NEJA	NO APROBADO
11	CC-100821863	IMELDA DIANA GUARIN LOPEZ	APROBADO
12	CC-117035632	KAREN DANIELA MARTINEZ EPIVU	APROBADO
13	CC-11882176	KELIA PATRICIA GUARAN CUELLO	APROBADO
14	CC-11882176	LUCYDIA BONNITO EPIVU	APROBADO
15	CC-11882176	MARIA GABRIEL GUARAN CUELLO	APROBADO
16	CC-11882176	MARLENE APPEITA GUARAN	APROBADO
17	CC-100821863	MELISSA MELINA PEREZ DELGUE	APROBADO
18	CC-11882176	PAZ ALBERTO FOMERO SERRA	APROBADO
19	CC-100821863	ROSALINA SUAREZ PARRAMA	APROBADO
20	CC-11882176	SILVIA SUSANA GUARAN CUELLO	APROBADO
21	CC-100821863	SINO EPIVU PARRAMA	APROBADO
22	CC-100821863	ISOBELA MONTANA PARRAMA	APROBADO
23	CC-11882176	TATIANA ELENA TERAN GABAO	APROBADO
24	CC-11882176	YOMALIS BOURVU URRUTIA	NO APROBADO
Sixto José Cotes Brito			
Administrador de la empresa			
SENA Regional Guayaquil			

APRENDICES			
Código Ficha	Nombre	Estado	
Programa de Formación: EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS			
1	Identificación	Nombre	Estado
2	CC-11882176	AREL JOSE ATENCIO CAMERANO	NO APROBADO
3	CC-30549481	ALGEMBA FRANCISCA PUENTE APPELOPES	APROBADO
4	CC-10244674	ANDREA CAROLINA FOMERO URRUTIA	APROBADO
5	CC-117624787	DANIEL DANIEL APPEITA MEDINA	APROBADO
6	CC-11882176	DILAUDITH CRISTINA SALAZAR VELASQUEZ	APROBADO
7	CC-100820292	DOLORES MARCELA ESPINOSA ESPINOSA	NO APROBADO
8	CC-10244695	EMILIS JULIANA AREVALO CANTILLO	APROBADO
9	CC-100821863	ENRIQUE SIMON EPIVU EPIVU	NO APROBADO
10	CC-100821863	HAYDIA DANIELA CHILES NEJA	NO APROBADO
11	CC-100821863	IMELDA DIANA GUARIN LOPEZ	APROBADO
12	CC-117035632	KAREN DANIELA MARTINEZ EPIVU	APROBADO
13	CC-11882176	KELIA PATRICIA GUARAN CUELLO	APROBADO
14	CC-11882176	LUCYDIA BONNITO EPIVU	APROBADO
15	CC-11882176	MARIA GABRIEL GUARAN CUELLO	APROBADO
16	CC-11882176	MARLENE APPEITA GUARAN	APROBADO
17	CC-100821863	MELISSA MELINA PEREZ DELGUE	APROBADO
18	CC-11882176	PAZ ALBERTO FOMERO SERRA	APROBADO
19	CC-100821863	ROSALINA SUAREZ PARRAMA	APROBADO
20	CC-11882176	SILVIA SUSANA GUARAN CUELLO	APROBADO
21	CC-100821863	SINO EPIVU PARRAMA	APROBADO
22	CC-100821863	ISOBELA MONTANA PARRAMA	APROBADO
23	CC-11882176	TATIANA ELENA TERAN GABAO	APROBADO
24	CC-11882176	YOMALIS BOURVU URRUTIA	NO APROBADO
Sixto José Cotes Brito			
Administrador de la empresa			
SENA Regional Guayaquil			

Evidencia de juicios evaluativos para los programas de formación en emprendimiento y asociatividad

Fuente: Elaboración propia Sixto Cotes Brito



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Obligación contractual 16: Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.

Gestión: Se efectuó el proceso de verificación de aspirantes por Usuario SENA en el aplicativo Sofía plus.

Ilustración 3. Verificación de aspirantes por usuario SENA

Identificador	Programa de Formación	Nivel	Regional	Centro de Formación	Departamento / Municipio	Modalidad de Formación	Estado
312845	PRACTICAS DE ALIMENTACION EN EL CULTIVO DE PESCES Y CARACONES	CURSO ESPECIAL	REGIONAL GUAJIRA	CENTRO AGROPECUARIO Y ACUICOLA	LA GUAJIRA - RIOHACHA	Presencial	Cancelado Académico
347034	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	CURSO ESPECIAL	REGIONAL GUAJIRA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	LA GUAJIRA - RIOHACHA	Presencial	Validado
347376	MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL	CURSO ESPECIAL	REGIONAL GUAJIRA	CENTRO AGROPECUARIO Y ACUICOLA	LA GUAJIRA - RIOHACHA	Presencial	Certificado
345843	SERVICIO AL CLIENTE	CURSO ESPECIAL	REGIONAL GUAJIRA	CENTRO AGROPECUARIO Y ACUICOLA	LA GUAJIRA - RIOHACHA	Presencial	Certificado

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SIXTO JOSE COTES BRITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 18/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512303 - HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR SECTOR ECONOMICO DE LA ORGANIZACION DE ECONOMIA SOLIDARIA, SEGUN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACION DE ECONOMIA SOLIDARIA, SEGUN SECTOR ECONOMICO, NORMATIVA Y

Nota: Evidencia del proceso de verificación de aspirantes y estado de la formación en la plataforma institucional, realizado como parte del procedimiento previo al inicio de la formación, vigencia 2026.

Fuente: Elaboración propia Sixto Cotes Brito



CONCLUSION

Las actividades desarrolladas durante el mes de mayo de 2026 en el marco del Programa de Atención a Población Víctima y Vulnerable del SENA han permitido avanzar en la consolidación de estrategias formativas que impactan positivamente la vida de los aprendices. Coadyuvando a fortalecimiento de sus competencias emprendedoras que permitan crear un emprendimiento o el fortalecimiento del mismo. Que incluye procesos de economía solidaria.

El análisis de las acciones implementadas refleja un cumplimiento significativo de los compromisos adquiridos, evidenciando avances en la identificación de ideas de negocios la evaluación y proyección de las mismas. La validación de un modelo de negocio y la formulación de un plan de negocios. Creación o fortalecimiento de organizaciones solidaria.

Sentando bases para la elaboración de un prototipo y la presentación del mismo. Cumpliendo así, con las necesidades y expectativas de la población atendida.

Se firma el presente informe con corte a los días 16 días del mes de mayo del 2026

SIXTO JOSE COTES BRITO
Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SIXTO JOSE COTES BRITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 18/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512303 - HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

21000101401 IDENTIFICAR LAS ORGANIZACIONES RURALES EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO ACORDE CON LA NORMATIVA LEGAL.

21000101402 DETERMINAR LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO EN LA ORGANIZACIÓN RURAL TENIENDO EN CUENTA OPORTUNIDADES EN EL ECOSISTEMA DE ASOCIATIVIDAD.

21000101403 ORIENTAR LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FOMENTO EN LA ORGANIZACIÓN RURAL BASADO EN LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA Y NORMATIVA.

21000101404 EVALUAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO FRENTE A LOS INDICADORES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3448461 - HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

21000101401 IDENTIFICAR LAS ORGANIZACIONES RURALES EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO ACORDE CON LA NORMATIVA LEGAL.

21000101402 DETERMINAR LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO EN LA ORGANIZACIÓN RURAL TENIENDO EN CUENTA OPORTUNIDADES EN EL ECOSISTEMA DE ASOCIATIVIDAD.

21000101403 ORIENTAR LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FOMENTO EN LA ORGANIZACIÓN RURAL BASADO EN LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA Y NORMATIVA.

21000101404 EVALUAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO FRENTE A LOS INDICADORES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3485735 - HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA
DE APRENDIZAJE: ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

21000101401 IDENTIFICAR LAS ORGANIZACIONES RURALES EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO ACORDE CON LA NORMATIVA LEGAL.

21000101402 DETERMINAR LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO EN LA ORGANIZACIÓN RURAL TENIENDO EN CUENTA OPORTUNIDADES EN EL ECOSISTEMA DE ASOCIATIVIDAD.

21000101403 ORIENTAR LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FOMENTO EN LA ORGANIZACIÓN RURAL BASADO EN LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA Y NORMATIVA.

21000101404 EVALUAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO FRENTE A LOS INDICADORES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3496856 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3485659 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3496844 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3434834 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE
DE APRENDIZAJE: SUPERVIVENCIA SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

21000101401 IDENTIFICAR LAS ORGANIZACIONES RURALES EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO ACORDE CON LA NORMATIVA LEGAL.

21000101402 DETERMINAR LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO EN LA ORGANIZACIÓN RURAL TENIENDO EN CUENTA OPORTUNIDADES EN EL ECOSISTEMA DE ASOCIATIVIDAD.

21000101403 ORIENTAR LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FOMENTO EN LA ORGANIZACIÓN RURAL BASADO EN LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA Y NORMATIVA.

21000101404 EVALUAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO FRENTE A LOS INDICADORES ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y NORMATIVA.

RA2. PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

RA3. ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA.

RA4. ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA 3470383 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

3470384 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3512304 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3448462 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 524,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SIXTO JOSE COTES BRITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2026-000011

Certifico que el señor (a) contratista **SIXTO JOSE COTES BRITO** identificado con **C.C. No. 84030064** cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2026-000011 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general.

CIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMANES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACION HEPATITIS B
5439002	Instructor	Contratistas con tareas de formación para el trabajo seccional	Visiometria Audiometría Glicemia	Psicosocial Musculoesquelético	NO

Documentos solicitados por el contratante acatando: “Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general”. Este soporte debe ser entregado con la facturación inicial en cumplimiento del artículo 2.2.4.2.2.18.3 del Decreto 1072 de 2015.

Se Solicita enviar los resultados de los exámenes complementarios:

- Psicosocial
- Glicemia
- Visiometria
- Audiometria

La presente certificación se expide en la ciudad de Riohacha, el **16 de abril de 2026**, con vigencia hasta el **16 de abril del 2029**.

Cordial saludo



Saul Suarez Guerra
MEDICO ESPECIALISTA
EN SALUD OCUPACIONAL
RLE 441171 - LJC 94316


Saul Enrique Suarez Guerra
Medico Laboral- Especialista en Salud ocupacional
Contratista Regional Guajira
Riohacha

Dirección General – secretaria general
Calle 57 # 8 - 69, Ciudad Bogotá DC. - PBX 57 601 5461500



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Riohacha, La Guajira. 16 de mayo de 2026		
PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo) MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA Subdirector(E) Centro Industrial y de Energías Alternativas – Regional Guajira		
ORDEN DE VIAJE No: 36526	FECHA DE INICIO: 27/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 1/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro Industrial y de Energías Alternativas – Regional Guajira	OTRA : (ciudad) RIOHACHA- TOMARAZÓN (SAN PABLO) -RIOHACHA
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en el programa técnico de: ideación, validación y formulación del plan de negocio. Diagnóstico del contexto, Economía solidaria, trabajo en equipo liderazgo social de las Fichas: 3485659 - 3485735 en el Corregimiento de Tomarazon - vereda San Pablo Municipio de Riohacha en las competencias Reconocimiento herramientas del manejo dela unidad productiva y la organización solidaria.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se impartieron conocimientos relacionados con el fortalecimiento de competencias relacionadas con el manejo de la unidad productiva de la ficha de formación 3485659 abordamos temas tales como: ideación, validación del modelo de negocio, formulación de plan de negocios y presentación del Pichit de la organización dedicada ala producción de productos derivados de caña de azúcar. 2. Se impartieron conocimientos relacionados con el fortalecimiento de competencias relacionadas con la asocitividad rural de la ficha de formación 3485735. Abordando temas como: procesos administrativos, valores corporativos, trabajo en equipo, derechos, deberes, estatutos. Entre otros. 		
RESULTADOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dejamos una unidad de negocio fortalecida y capaz de: idear, validar, formular su propio plan de negocio. Y hacer, preparar y desarrollar un pichit, para presentarse ante cualquier convocatoria de emprendimiento. 2. Dejamos unos miembros del equipo de productores de productos derivados de caña de azúcar motivados y empoderados. Capaces de reconocer derechos, deberes. De examinar y controlar sobre el trabajo en equipo, respeto mutuo, democracia y demás valores insignes de la asociatividad. Lo mismo, que el respeto de sus estatutos como ruta de procedimientos. 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiquetes de viajes 2. Registros fotográficos 3. Listado de asistencia 		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA



1. Inscribirse en la ruta de fondo emprender	Concejo Comunitario de San Pablo	01/06/2026
2. Presentarse en la convocatoria campesina o desplazados	Concejo Comunitario de San Pablo	01/06/2026
CONCLUSIONES: 1. Se cumplió con el objeto de la ficha de formación 3485735 logrando el fortalecimiento de competencias de asociatividad rural. De los aprendices su atención y disposición en el periodo de formación. 2. Se cumplió con el objeto de la ficha de formación de 3485659 mediante el fortalecimiento de competencias para un mejor manejo de la unidad productiva. Respecto a aspectos legales administrativos y financieros.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
SIXTO JOSE COTES BRITO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador (a) Académico de Programas Especiales	JESSICA ANDREA TOBON VELA	

1. CONTROL DE ASISTENCIA

CONTROL DE ASISTENCIA									
Código Ficha	MUNICIPIO SAN PABLO, CUYA DE GRIMA								
Programa de Formación	HERRAMIENTAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVAS								
Identificación	Nombre	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8
CC - 1113642345	AINER FRANCISCO BARROS CARRILLO								
CC - 40934553	ALBA BRITO BOLIVAR								
CC - 5151511	CARLOS JULIO BRITO BOLIVAR								
CC - 1010046970	DORIANA MEJA GUERRA								
CC - 15073243	ELIGIO NOBLE TORRES								
CC - 84060998	HECTOR SANTANDER BRITO MONCADA								
CC - 84043490	IVAN JOSE PADILLA ORTIZ								
CC - 1148144008	JEAN CARLOS GUERRA NUNGO								
CC - 1104415331	JHON JAIRO ALVAREZ MANJARRES								
CC - 82505174	JORGE LUIS CASARCAS BARBOZA								
CC - 1047387038	JORGE LUIS BRITO BOLIVAR								
CC - 1122821064	JOSE JORGE BRITO BOLIVAR								
CC - 1118894349	JOSE LUIS GUERRA NUNGO								
CC - 1122816118	KAREN LORENA BRITO BOLIVAR								
CC - 1005816963	KELLIS DEL CARMEN BRITO BRITO								
CC - 1006816962	KENDRIS MARGARITA BRITO BRITO								
CC - 25058583	LEDIS DEL CARMEN BARBOZA YEPEZ								
CC - 40932654	LEONOR DEL ROSARIO BORJA PACHECO								
CC - 1134180709	LIZBETH MARIA NUNGO MERCADO								
CC - 15684021	LUIS ALBERTO CABARCAS BARBOZA								
CC - 1123409547	LUIS ARMANDO DIANGULA GIL								
CC - 40940352	MARLEINEZ BARROS PALACIO								
CC - 34971371	MARIA MAGALI DEL SOCORRO PASTRANA VARILLA								
CC - 1179483377	MARIA PAMELA FONSECA BRITO								
CC - 17951305	ORLANDO JOSE GOMEZ SOLANO								
CC - 8189633	PEDRO JUSTO BERRIO MOGROBEJO								
CC - 84027894	SAUL ENRIQUE GUERRA PALACIO								
CC - 40935889	YAKELIN ADELA TORO BORJA								
CC - 40934665	YAMILE GUERRA PALACIO								
CC - 1151481150	YEIFER JAVIER BRITO BOLIVAR								
CC - 1148144002	ZULAY PATRICIA GUERRA NUNGO								

Sixto José Cotes Brito
Instructor de Emprendimiento Empresarial y Asociatividad
Administrador de empresas
SENA Regional - Guajira

CONTROL DE ASISTENCIA									
Código Ficha	3485659 VEREDA SAN PABLO								
Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS								
Identificación	Nombre	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8
CC - 1118842645	AINER FRANCISCO BARROS CARRILLO								
CC - 40934553	ALBA BRITO BOLIVAR								
CC - 5151511	CARLOS JULIO BRITO BOLIVAR								
CC - 1010046970	DORIANA MEJA GUERRA								
CC - 15073243	ELIGIO NOBLE TORRES								
CC - 84060998	HECTOR SANTANDER BRITO MONCADA								
CC - 84043490	IVAN JOSE PADILLA ORTIZ								
CC - 1148144008	JEAN CARLOS GUERRA NUNGO								
CC - 1104415331	JHON JAIRO ALVAREZ MANJARRES								
CC - 82505174	JORGE LUIS CASARCAS BARBOZA								
CC - 1047387038	JORGE LUIS BRITO BOLIVAR								
CC - 1122821064	JOSE JORGE BRITO BOLIVAR								
CC - 1118894349	JOSE LUIS GUERRA NUNGO								
CC - 1122816118	KAREN LORENA BRITO BOLIVAR								
CC - 1005816963	KELLIS DEL CARMEN BRITO BRITO								
CC - 1006816962	KENDRIS MARGARITA BRITO BRITO								
CC - 25058583	LEDIS DEL CARMEN BARBOZA YEPEZ								
CC - 40932654	LEONOR DEL ROSARIO BORJA PACHECO								
CC - 1134180709	LIZBETH MARIA NUNGO MERCADO								
CC - 15684021	LUIS ALBERTO CABARCAS BARBOZA								
CC - 1123409547	LUIS ARMANDO DIANGULA GIL								
CC - 40940352	MARLEINEZ BARROS PALACIO								
CC - 34971371	MARIA MAGALI DEL SOCORRO PASTRANA VARILLA								
CC - 1179483377	MARIA PAMELA FONSECA BRITO								
CC - 17951305	ORLANDO JOSE GOMEZ SOLANO								
CC - 8189633	PEDRO JUSTO BERRIO MOGROBEJO								
CC - 84027894	SAUL ENRIQUE GUERRA PALACIO								
CC - 40935889	YAKELIN ADELA TORO BORJA								
CC - 40934665	YAMILE GUERRA PALACIO								
CC - 1151481150	YEIFER JAVIER BRITO BOLIVAR								
CC - 1148144002	ZULAY PATRICIA GUERRA NUNGO								

Sixto José Cotes Brito
Instructor de Emprendimiento Empresarial y Asociatividad
Administrador de empresas
SENA Regional - Guajira



3. TIQUETES DE VIAJES

COOMULTRANMAT	
Compañía Multisectorial de Transporte de Masas	
No. 0000000177 - Registro Simplificado	
Calle 14 No. 7-4 Remedy Plaza - Edificio - La Bodega	
C.R. 014702990	
TIQUETE DE DESPACHO	
NÚMERO: SIXTO COTES BAÍTO	
ORIGEN: RICHACHA	DESTINO: TONARON-SAN PABLO
VALOR: 25.000	FECHA: 27 04 26
DESPACHADOR:	PERIODO: 87 -

COOMULTRANMAT	
Compañía Multisectorial de Transporte de Masas	
No. 0000000177 - Registro Simplificado	
Calle 14 No. 7-4 Remedy Plaza - Edificio - La Bodega	
C.R. 014702990	
TIQUETE DE DESPACHO	
NÚMERO: SIXTO COTES BAÍTO	
ORIGEN: SAN PABLO - TONARON	DESTINO: RICHACHA
VALOR: 25.000 =	FECHA: 27 04 26
DESPACHADOR:	PERIODO: 87 -

COOMULTRANMAT	
Compañía Multisectorial de Transporte de Masas	
No. 0000000177 - Registro Simplificado	
Calle 14 No. 7-4 Remedy Plaza - Edificio - La Bodega	
C.R. 014702990	
TIQUETE DE DESPACHO	
NÚMERO: SIXTO COTES BAÍTO	
ORIGEN: RICHACHA	DESTINO: TONARON - SA
VALOR: 25.000	FECHA: 28 04 26
DESPACHADOR:	PERIODO: 87 -

COOMULTRANMAT	
Compañía Multisectorial de Transporte de Masas	
No. 0000000177 - Registro Simplificado	
Calle 14 No. 7-4 Remedy Plaza - Edificio - La Bodega	
C.R. 014702990	
TIQUETE DE DESPACHO	
NÚMERO: SIXTO COTES BAÍTO	
ORIGEN: SAN PABLO - TONARON	DESTINO: RICHACHA
VALOR: 25.000	FECHA: 28 04 26
DESPACHADOR:	PERIODO: 87 -

COOMULTRANMAT	
Compañía Multisectorial de Transporte de Masas	
No. 0000000177 - Registro Simplificado	
Calle 14 No. 7-4 Remedy Plaza - Edificio - La Bodega	
C.R. 014702990	
TIQUETE DE DESPACHO	
NÚMERO: SIXTO COTES BAÍTO	
ORIGEN: RICHACHA	DESTINO: TONARON / SAN PABLO
VALOR: 25.000	FECHA: 29 04 26
DESPACHADOR:	PERIODO: 87 -

COOMULTRANMAT	
Compañía Multisectorial de Transporte de Masas	
No. 0000000177 - Registro Simplificado	
Calle 14 No. 7-4 Remedy Plaza - Edificio - La Bodega	
C.R. 014702990	
TIQUETE DE DESPACHO	
NÚMERO: SIXTO COTES BAÍTO	
ORIGEN: SAN PABLO - TONARON	DESTINO: RICHACHA
VALOR: 25.000 =	FECHA: 29 04 26
DESPACHADOR:	PERIODO: 87 -



COOMULTRANMAT	
Compañía Multisectorial de Transporte de Masas	
Calle 14 No. 7-8 Barrio Viejo - Medellín - Colombia	
CÓDIGO: 00000000000000000000	
TIQUETE DE DESPACHO	
RECORRIDO	SIXTO COTES BAJO
ORIGEN	RICHA
DESTINO	T/AN - SAN PABLO
VALOR	25.000
FECHA	30 04 26
DESIGNADOR	BA -

COOMULTRANMAT	
Compañía Multisectorial de Transporte de Masas	
Calle 14 No. 7-8 Barrio Viejo - Medellín - Colombia	
CÓDIGO: 00000000000000000000	
TIQUETE DE DESPACHO	
RECORRIDO	SIXTO COTES BAJO
ORIGEN	RICHA
DESTINO	T/AN - SAN PABLO
VALOR	25.000
FECHA	01 05 26
DESIGNADOR	BA -



3. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





